

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Учебно – консультационный
центр «ИЖИЦА»

 Н.В. Пермякова

«25» сентября 2018
Приказ № 90 от «24» 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА»**

г. Ижевск, 2018

Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА», АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее АНО УКЦ) является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2. АНО УКЦ оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии Министерства образования и науки Удмуртской Республики на осуществление образовательной деятельности №1664 от 30.11.2016г.

3. Структура и штаты АНО УКЦ позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций.

4. Место осуществления образовательной деятельности:
-426000 Удмуртская республика. г.Ижевск, ул. Удмуртская д.304

5. АНО УКЦ обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

6. Основной целью АНО УКЦ является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

7. В рамках этой цели перед АНО УКЦ поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

8. Для реализации целей и задач АНО УКЦ выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения слушателей;
- внутренний мониторинг качества образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.

Работники АНО УКЦ

К работникам АНО УКЦ относятся преподаватели, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников АНО УКЦ осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Работники АНО УКЦ имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА»;
- на пользование информационным и методическим фондами АНО УКЦ;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

10. Работники АНО УКЦ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников АНО УКЦ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

12. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

13. Трудовая деятельность работников АНО УКЦ осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Слушатели АНО УКЦ

14. Слушателями АНО УКЦ являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, достигшие 18 лет, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

15. Наполняемость АНО УКЦ Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Директором.

16. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных Директором.

17. Слушателям предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от АНО УКЦ по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к АНО УКЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом АНО УКЦ, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- Участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации АНО УКЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Слушатели АНО УКЦ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АНО УКЦ «ИЖИЦА», Правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников АНО УКЦ, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- бережно относиться к имуществу АНО УКЦ.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АНО УКЦ.

20. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Директора.

21. В АНО УКЦ созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работниками в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости.

Организация учебного процесса

22. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

23. Учебные группы комплектуются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

24. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются АНО УКЦ и (или) договором об образовании.

25. АНО УКЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

26. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, АНО УКЦ берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

28. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

29. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

30. В АНО УКЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

32. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

33. Образовательные программы реализуются АНО УКЦ самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

34. Обучение проводится круглый год.

35. В АНО УКЦ для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения, а также обучения в выходные дни по согласованию с обучающимися и работниками АНО УКЦ.

36. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня АНО УКЦ с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

37. Изменение режима занятий оформляется Приказом Директора и доводится до сведения слушателей.

38. Язык обучения - русский.

39. АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

40. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Директором.

41. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

42. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний)

43. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

44. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться зачетной ведомостью.

45. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами, утвержденными Директором.

46. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются АНО УКЦ самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, АНО УКЦ берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

47. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО УКЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

48. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из АНО УКЦ:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

49. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Директором.

Охрана здоровья слушателей

50. Охрана здоровья слушателей в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в АНО УКЦ;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АНО УКЦ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

51. Оказание первичной медико-санитарной помощи слушателям и сотрудникам АНО УКЦ проводится путем оказания первой помощи, что предусмотрено п. 11 Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. N 543н.

52. Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» обучены навыкам оказания первой помощи.

53. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются АНО УКЦ в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

54. Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

55. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня АНО УКЦ с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

56. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей.

57. Для обеспечения слушателей АНО УКЦ чистой питьевой водой, в АНО УКЦ установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.

58. Дизайн и эргономика учебных аудиторий АНО УКЦ создают для слушателей здоровьесберегающее образовательное пространство.

59. Перед началом обучения, для слушателей АНО УКЦ проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АНО УКЦ.

60. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

61. Все помещения АНО УКЦ соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

62. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей, АНО УКЦ установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.

63. Помещения АНО УКЦ оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

64. АНО УКЦ регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения АНО УКЦ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Система учета и хранения документов в АНО УКЦ ИЖИЦА

65. В АНО УКЦ разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

1. Получение документов.
2. Для зачисления в АНО УКЦ Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя.
3. Проверка документов.
4. На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.
5. Оформление документов.
6. При зачислении Слушателя на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.
7. Хранение документов.

66. Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения документы, подлежащие хранению, направляются в архив в течение 3 недель. Документы хранятся в соответствии с требованиями Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденного Главархивом СССР 15.08.1988.