

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Учебно – консультационный
центр «ИЖИЦА»

 Н.В. Пермякова

«27» декабря 2018 г.

Приказ № 287 от «27» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-консультационный центр «ИЖИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК821/06);

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по изучаемой программе, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением программ.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени уровня освоения слушателями дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в АНО ДПО «УКЦ «ИЖИЦА» (далее — Учреждение).

1.7. Итоговая аттестация слушателей проводится по утвержденным программам и завершается выдачей соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.Формой контроля учебной работы является промежуточная аттестация.

2.2.Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;
- допуск обучающегося к итоговой аттестации.

2.3 Промежуточная аттестация подразделяется на текущий и тематический контроль.

2.4 Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5 Тематический контроль осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП и ПО - раздела, модуля, цикла, курса.

2.6 Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, компьютерного тестирования, самостоятельной практической работы, опроса, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы.

2.7 Промежуточной тематической аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения.

2.8 Формы промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами соответствующих программ.

2.9 Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал учета теоретического обучения.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 По основным программам профессионального обучения итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

3.2 Квалификационный экзамен устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

3.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена.

4.2 Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата.

4.3 Экзамен (зачет) может проводиться в форме собеседования, компьютерного тестирования, а также в устной форме по билетам.

4.4 Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

5. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1 Квалификационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения, реализуемой Учреждением.

5.2 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

5.3 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

5.4 Квалификационная и аттестационная комиссия (далее Комиссия), осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации; ● принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

5.5 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию образовательных программ, а также квалификационными требованиями.

5.6 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

5.7 Комиссия состоит из 3-х человек и формируется из числа преподавателей и специалистов Учреждения, представителей работодателей.

5.8 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора или уполномоченным им лицом.

5.9 Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Объем времени, формы и содержание аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляются в содержании программ.

6.2 Формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся в день зачисления. Обучающиеся обеспечиваются учебными планами, контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, перечнем обязательных практических навыков и др.

6.3 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания.

6.4 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по 4-балльной оценочной системе:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично

- по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено».

6.5 Документы, предоставляемые комиссии:

- комплект контрольно-измерительных материалов;
- Журнал учета теоретического обучения.

6.6 Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

6.7 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать аттестационные испытания повторно в сроки, определяемые комиссией.

6.10 Сроки проведения аттестационных испытаний для обучающихся, пропустивших итоговую аттестацию по уважительной причине, устанавливаются индивидуально.

6.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.